



Logo de l'organisme de Formation

FRANCESCO EZZO DIFFUSION

Intitulé

MANAGEMENT D'ÉQUIPE (Niveau 1 et niveau 2)

Public

Dirigeant salarié d'entreprise, cadre, chef d'équipe, chef de service, encadrant

Pré-requis

Exercer des responsabilités managériales ou être dans l'attente de les assurer

Objectifs

Globalement, maîtriser tous les fondamentaux du management d'une équipe :
Savoir évaluer son style de management et le faire évoluer de façon rationnelle et positive face au changement. Acquérir les clés d'un management motivationnel, rationnel et efficace et devenir un apporteur de sens. Éliminer les risques de la communication et optimiser la gestion des situations de crise. Détenir les bases d'un plan d'action opérationnel. Exercer son management sous l'angle de la conduite de projet. Réussir l'équilibre entre l'humain et la tâche. Découvrir le plaisir d'un véritable leadership.

Contenu niveau 1

En démarrage, recueil, analyse des attentes et validation du contenu

A° Le Manager

- Les styles d'encadrement d'une équipe : Comment se situer, comment évoluer, comment s'affirmer ?
- Exercer le pouvoir ; Le réglage de son affectif et de son subjectif. Corriger ses erreurs de communication. Acquisition d'outils performants de communication.
- Être un manager apporteur de sens : Chasser la routine et faire passer passion, sport et succès

B° L'équipe

- Les styles de comportement des agents ; les insatisfactions ; l'image de soi du subordonné : Comprendre comment « ils » fonctionnent.
- L'incidence des besoins selon Maslow dans le quotidien : Que veulent nos collaborateurs ? Les limites de l'argent ? La question du salaire ; la question de la carrière...
- Les lois de la motivation : Loi du transfert motivationnel, loi de la pression d'enjeu (objectifs), loi de la re-compensation performante, loi de la transmission du savoir, loi des hors-jeu, loi du territoire individuel
- La délégation
- La gestion des compétences, les contenus de poste, les synergies internes, l'initiative, le recrutement, la formation (interne ou externe) : Optimiser la productivité en conservant la motivation

Contenu niveau 2

A° Le Manager

- L'organisation personnelle et rationnelle ; la gestion des priorités ; la refonte de son image
- La gestion des entretiens : Etablir une relation rentable avec son collaborateur
- L'élaboration d'un plan d'action immédiat : Repartir en conquête à la suite de la formation
- La promotion de la rationalité, de la méthode et des procédures

B° L'équipe

- L'optimisation des réunions
- La gestion des conflits et des situations de crise
- La mise en place d'objectifs ; la stimulation : Faire vendre ses collaborateurs
- Les relations collaborateurs/clients et collaborateurs/fournisseurs
- L'émergence de l'appartenance par les supports internes ; les frontières internes et externes

Méthode pédagogique

Elle est basée sur l'interaction, s'appuie sur des exemples concrets permettant des applications pratiques (simulation, tests, exercices...), afin de « coller » le plus possible aux réalités du terrain. Des fiches pratiques seront données aux stagiaires après le traitement de chaque thème. Un test final, permettra à chacun de mesurer son degré d'intégration des données fournies.

Déroulement du stage

Journées de 7 heures soit de 9h-12h et 13h30 - 17h30

Les sessions se dérouleront dans des salles de réunion (Nice, Saint Laurent du Var ou Carros) que nous avons sélectionnées pour garder le principe d'une quasi unité de lieu (formation/déjeuner)

Les sessions 1 et 2 seront séparées par un intervalle de type 1 ou 2 semaines (en harmonie avec les impératifs de chacun).

Suivi et évaluation

Évaluation par le groupe à l'issue de chaque journée, puis évaluation globale de la formation sur support écrit.

Assistance téléphonique après la session sur un cas particulier

Validation

Une attestation individuelle sera délivrée à chaque participant ; elle recensera les principales compétences obtenues à l'issue de la formation.

Prix de la formation

Cette formation s'inscrivant dans le dispositif « Actions Collectives » de l'AGEFOS, il ne sera perçu qu'un simple droit d'inscription de 60 euros HT, soit 71,76 euros TTC (chèque à l'ordre d'AGEFOS PME), pour chacune des deux sessions.
Elle ne peut concerner que deux salariés d'une même entreprise.

Contact

- ➔ Pour les entreprises de moins de 10 salariés, contactez François A. SITTLER au N° : 06 07 75 48 10 (courriel : f.sittler@free.fr) qui vous fera remplir le bulletin d'inscription et recueillera votre chèque pour le droit d'inscription.
- ➔ Pour les entreprises de plus de 10 salariés, prendre contact avec votre conseiller AGEFOS pour les mêmes formalités.