



## FRANCESCO EZZO DIFFUSION F.E.D.

**Intitulé : MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET ORGANISATION (Niveau 1 et niveau 2)**

**Public : Dirigeant salarié d'entreprise, cadre, chef d'équipe, chef de service, encadrant**

**Pré-requis : Exercer des responsabilités managériales ou être dans l'attente de les assurer.**

**Objectifs : Globalement en 4 jours, avoir tous les basiques permettant de bien manager une équipe, en évitant les erreurs. Connaître son style de management et le faire évoluer de façon rationnelle et positive face au changement. Acquérir les clés d'un management rationnel et efficace pour allier productivité et motivation. Savoir donner un sens au quotidien de ses collaborateurs. Éliminer les risques d'erreur de communication et optimiser la gestion des situations conflictuelles. Savoir mettre en place un plan d'action opérationnel. Découvrir le plaisir d'être leader.**

### Contenu : Niveau 1

#### A° Le Manager

- Les styles d'encadrement d'une équipe : Comment se situer, comment évoluer, comment s'affirmer ?
- Exercer le pouvoir ; Le réglage de son affectif et de son subjectif. Corriger ses erreurs de communication. Acquisition d'outils performants de communication.
- Être un manager apporteur de sens : Chasser la routine et faire passer la passion, le sport et le succès

#### B° L'équipe

- Les styles de comportement des agents ; les insatisfactions ; l'image de soi du subordonné : Comprendre comment « ils » fonctionnent.
- L'incidence des besoins selon Maslow dans le quotidien : Que veulent nos collaborateurs ? Les limites de l'argent ? La question du salaire ; la question de la carrière....
- Les lois de la motivation : Loi du transfert motivationnel, loi de la pression d'enjeu (objectifs), loi de la re-compensation performante, loi de la transmission du savoir, loi des hors-jeu, loi du territoire individuel
- La délégation
- La gestion des compétences, les contenus de poste, les synergies internes, l'initiative, le recrutement, la formation (interne ou externe) : Optimiser la productivité en conservant la motivation

## Contenu : Niveau 2

### A° Le Manager

- L'organisation personnelle et rationnelle ; la gestion des priorités ; la refonte de son image
- La gestion des entretiens : Etablir une relation rentable avec son collaborateur
- L'élaboration d'un plan d'action immédiat : Repartir en conquête à la suite de la formation
- La promotion de la rationalité, de la méthode et des procédures

### B° L'équipe

- L'optimisation des réunions
- La gestion des conflits et des situations de crise
- La mise en place d'objectifs ; la stimulation : Faire vendre ses collaborateurs
- Les relations collaborateurs/clients et collaborateurs/fournisseurs
- L'émergence de l'appartenance par les supports internes ; les frontières internes et externes

Méthode pédagogique : Elle est basée sur l'interaction, s'appuie sur des exemples concrets permettant des applications pratiques (simulation, tests, exercices caméscope...), afin de « coller » le plus possible aux réalités du terrain. Des fiches pratiques seront données aux stagiaires après le traitement de chaque thème. Un test final, permettra à chacun de mesurer son degré d'intégration des données fournies.

Déroulement du stage : Journées de 7 heures soit de 9h-12h et 13h30 – 17h30 ; déjeuner pris en commun (compris dans la formule)  
Les sessions se dérouleront dans des hôtels-restaurants (Nice, Villeneuve-Loubet ou Carros) que nous avons sélectionnés (principe de l'unité de lieu formation/déjeuner)  
Les sessions 1 et 2 seront séparées par un intervalle de type 3 ou 4 semaines

Suivi et évaluation : Évaluation par le groupe à l'issue de chaque journée, puis évaluation globale de la formation sur support écrit.

Validation : Une attestation individuelle sera délivrée à chaque participant ; elle recensera les principales compétences obtenues à l'issue de la formation.

## FORMATION AU MANAGEMENT D'ÉQUIPE : FICHE D'ANALYSE PÉDAGOGIQUE

<b>Nom de l'entreprise :</b>	
<b>Secteur d'activité :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Nom de la personne intéressée :</b>	
<b>Tél :</b>	<b>Adresse Email :</b>
<b>Dates souhaitées :</b>	
<b>Vous managez (ou vous allez manager) une équipe de combien de personnes :</b>	
<b>Vous devez prendre un poste d'encadrement dans combien de temps :</b>	
<b><u>Quels sont vos principales attentes (réponses par OUI ou NON) :</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mieux connaître son style de management pour l'améliorer (leadership) :</li><li>- Mieux s'organiser dans sa fonction managériale :</li><li>- Savoir déclencher ou maintenir une réelle motivation des collaborateurs :</li><li>- Optimiser sa communication pour éviter des erreurs inutiles :</li><li>- Savoir gérer les situations conflictuelles et les cas atypiques :</li><li>- Savoir augmenter la productivité par la gestion des compétences :</li><li>- Pouvoir créer un état d'esprit commercial dans l'équipe :</li><li>- Savoir déléguer :</li><li>- Savoir fixer des objectifs pertinents et offensifs :</li><li>- Avoir des outils pour augmenter la rationalité, la méthode et les procédures :</li></ul>	
<b><u>Autres attentes :</u></b>	

**Document à retourner :**

**Par Email à : <mailto:f.sittler@free.fr>**

**Par courrier : SARL FRANCESCO EZZO DIFFUSION Bureau EAM MTG SUD – 33, boulevard Maréchal Juin – 06800 – CAGNES SUR MER**

**Ou contact téléphonique : 04 92 09 83 55**